
Distrito ng Waterworks ng Lower Lake County Blg. 1

HANDBOOK NG PATAKARAN

PAMAGAT NG PATAKARAN: PAGTIGIL NG SERBISYO NG UTILITY PARA SA PATAKARAN SA HINDI PAGBABAYAD
BILANG NG PATAKARAN :1060

PETSA NG PAG AMPON: Mayo 12th, 2020

SANGGUNIAN: Senate Bill No. 998: Pagtigil sa Residential Utility Service California Health and Safety Code 116900 - 116926 at Government Code Sections 60370 - 60375.5

1060.1 LAYUNIN: Aamyendahan ng POLICY na ito ang kasalukuyang patakaran ng Lower Lake County Water works District (District) hinggil sa mga aksyon para sa koleksyon ng mga delinquent account, kabilang ang:
Mga abiso, takdang bayad at pagtigil sa serbisyo.
Ang Patakaran na ito ay nalalapat sa lahat ng mga account sa serbisyo ng utility ng Distrito. Hanggang sa ang Patakarang ito ay sumasalungat sa anumang iba pang mga patakaran, regulasyon, o patakaran ng Distrito, ang Patakaran na ito ay papalit.

1060.2 POLICY AVAILABILITY - Ang patakaran na ito ay ibibigay sa publiko sa website ng Distrito at sa tanggapan ng Distrito. Ang Distrito ay maaaring kontakin sa telepono sa (707) 994-6009 o personal sa 16254 Main Street, Lower Lake, CA upang talakayin ang mga opsyon para sa pag-iwas sa pagtigil ng serbisyo para sa hindi pagbabayad sa ilalim ng mga tuntunin ng patakaran na ito.

1060.3 PANGKALAHATANG PROBISYON

1060.3.1 Ang lahat ng mga gumagamit ng Distrito ay magbabayad ng isang buwanang serbisyo ng utility at singil sa paggamit. Ang mga singil ay magiging delinquent pagkatapos ng 8:00 am sa susunod na araw ng trabaho pagkatapos ng takdang petsa.

1060.3.2 Ang isang 15 na parusa ay ilalapat sa mga singil sa delinquent at ang isang abiso ng pagtigil ay ipapadala sa mailing address sa file.

1060.3.3 Ang Distrito ay magtatangkang makipag ugnay sa nakatira sa isang ari arian at magbigay ng abiso ng pagtigil ng mga serbisyo ng utility tulad ng ibinigay sa Patakaran na ito.

1060.3.4 Ang Distrito, ay maaaring sa sariling pagpapasya, itigil ang mga serbisyo ng utility para sa mga singil na naging delinquent para sa isang panahon ng hindi kukulangin sa animnapung (60) araw. Ang service fee na \$100.00 ay ilalapat sa account ng anumang utility service na hindi na babayaran dahil sa hindi pagbabayad ng delinquent charges. Ang Distrito ay magpapadala sa koreo at magpo post ng isang abiso ng pagtigil na may impormasyon kung paano ibalik ang serbisyo ng utility.

1060.3.5 Ang mga customer na ang utility service ay hindi na natuloy ay maaaring makipag-ugnayan sa Distrito sa telepono sa (707) 994-6009 o personal sa 16254 Main Street, Lower Lake, CA tungkol sa pagpapanumbalik ng serbisyo. Ang pagpapanumbalik ay sasailalim sa pagbabayad ng mga delinquent charge, administrative fee, lock service fee at i unlock ang mga bayad sa serbisyo kung naaangkop. Ang mga reconnection ng serbisyo ng utility ay ipoproseso sa panahon ng normal na oras ng negosyo, pagkatapos ng negosyo ang karagdagang mga bayarin ay maaaring mag aplay, bawat aming iskedyul ng mga bayarin at singil, na magagamit sa aming website.

1060.4 Nakasulat na Paunawa sa Customer - Ang Distrito ay magbibigay ng isang mail na abiso sa customer ng record ng hindi bababa sa tatlung (30) araw bago itigil ang utility service. Kung ang abiso na ito ay ibinalik sa pamamagitan ng koreo bilang hindi maihahatid, susubukan ng Distrito na makipag ugnay sa customer sa pamamagitan ng telepono o nakasulat na abiso. Ang abiso ay maglalaman ng:

1060.4.1

- I. Ang pangalan at address ng customer;
- II. Ang halaga ng delinquency;
- III. Ang petsa kung saan kinakailangan ang pagbabayad o pagsasaayos para sa pagbabayad upang maiwasan ang pagtigil ng serbisyo ng utility.
- IV. Isang paglalarawan ng proseso upang mag aplay para sa isang extension ng oras upang bayaran ang mga singil sa delinquent.
- V. Isang paglalarawan ng pamamaraan sa petisyon para sa bill review at apela.
- VI. Ang isang paglalarawan ng pamamaraan kung saan ang customer ay maaaring humiling ng isang ipinagpaliban, nabawasan, o alternatibong iskedyul ng pagbabayad, kabilang ang isang amortization ng mga singil sa serbisyo ng tirahan ng delinquent, naaayon sa nakasulat na patakaran na ito.

1060.4.2 Pag post ng Abiso sa mga Occupants sa Service Address

Ang Distrito ay gagawa ng isang makatwirang, mabuting pagsisikap na makipag ugnay sa isang matanda na nakatira sa address ng serbisyo sa pamamagitan ng pag iwan ng isang abiso ng nalalapit na pagtigil ng serbisyo sa tirahan sa isang kapansin pansin na lugar sa address ng serbisyo na hindi kukulangin sa 7 (pito) araw ng negosyo bago itigil ang mga serbisyo ng utility. Ang abiso ay i address sa "Occupant," ay maglalaman ng parehong

impormasyon ng abiso na kinakailangan sa itaas, at ipapaalam din sa mga residential occupants na mayroon silang karapatang maging mga customer ng Distrito nang hindi kinakailangang magbayad ng halaga na dapat bayaran sa delinquent account. Ang mga tuntunin at kundisyon para sa mga nakatira upang maging mga customer ng Distrito ay ibinigay sa Patakaran na ito. Kung ang abiso alinsunod sa subparagraph A ay ibinalik sa pamamagitan ng koreo bilang hindi maihahatid, at hindi makontak ng Distrito ang customer sa pamamagitan ng telepono, ang Distrito ay magsasama ng kopya ng Patakaran na ito kasama ang Abiso sa mga Occupants sa Service Address.

1060.5 CUSTOMER ASSISTANCE: Reklamo o Review ng Bill

7020.5.1 Ang sinumang customer ay maaaring magsimula ng reklamo o humiling ng imbestigasyon ng Distrito sa mga singil sa kanilang bill, anumang bahagi ng bill o anumang serbisyo na ibinigay ng Distrito sa loob ng limang (5) araw mula sa pagtanggap ng pinagtatalunang bill. Hindi titigil ang serbisyo ng Distrito ng utility sa panahon ng pagsisiyasat ng napapanahong reklamo o pagtatalo. Ang pagsusuri ng Distrito ay magsasama ng pagsasaalang alang kung ang customer ay maaaring makatanggap ng amortization, alternatibong iskedyul ng pagbabayad, o pagbabawas ng pagbabayad sa ilalim ng Patakaran na ito.

1060.5.2 Kung itinuturing ng customer na hindi paborable ang resulta ng imbestigasyon ng Distrito, may karapatan silang umapela sa desisyon ng General Managers sa Board of Directors ng Distrito. Kailangang maghain ang customer ng written notice of appeal sa District Secretary sa loob ng sampung (10) araw ng negosyo mula sa pagpapadala ng koreo ng Distrito ng determinasyon nito. Itatakda ng Kalihim ng Distrito ang bagay na maririnig sa darating na regular na pulong ng Lupon at ipadala sa koreo ang nakasulat na abiso ng customer tungkol sa oras at lugar ng pagdinig hindi bababa sa sampung (10) araw bago ang pulong. Ang desisyon ng Lupon ay pinal.

1060.6 Bill Amortization

Isasaalang alang ng Distrito ang kahilingan na amortize ang panukalang batas sa loob ng makatwirang panahon, na hindi lalampas sa labindalawang (12) buwan. Ang amortization schedule at amounts due ay itatalaga sa pamamagitan ng sulat at ibibigay sa customer. Sa panahon ng amortization, ang customer ay dapat manatiling napapanahon sa lahat ng mga singil sa serbisyo ng utility sa mga susunod na panahon ng pagsingil. Maaaring wakasan ng Distrito ang serbisyo ng utility kung ang customer ay hindi magbayad ng amortized amount na dapat bayaran sa petsa ng iskedyul at ang orihinal na halaga ng due ay delinquent ng hindi bababa sa animnapung (60) araw. Ang Distrito ay magpo post ng huling abiso ng layunin na i disconnect ang serbisyo sa isang prominente at kapansin pansin na lokasyon sa address ng serbisyo ng hindi bababa sa limang (5) araw ng

negosyo bago itigil ang serbisyo. Ang huling abiso ay hindi magbibigay ng karapatan sa customer sa anumang pagsisiyasat o pagsusuri ng Distrito.

1060.7 Makipag ugnay sa

Hinihikayat ang mga customer na makipag-ugnayan sa Distrito para sa karagdagang mga detalye tungkol sa patakaran na ito o mga opsyon sa tulong sa customer sa oras ng negosyo sa (707) 994-6009. Maaari ring personal na bisitahin ng mga customer ang District Office mula Lunes hanggang Biyernes, mula 8:00 ng umaga hanggang 4:00 ng hapon, hindi kasama ang mga pista opisyal ng Distrito.

1060.8 KAILAN HINDI ITITIGIL ANG SERBISYO

1060.8.1 General - Hindi titigil ang utility service ng Distrito dahil sa hindi pagbabayad sa Biyernes, Sabado, Linggo, legal na holiday, o sa anumang oras kung saan hindi bukas sa publiko ang opisina ng Distrito. Bukod dito, hindi titigil ang Distrito ng residential utility service para sa hindi pagbabayad sa panahon ng pagsisiyasat ng Distrito sa isang alitan o reklamo ng customer; sa panahon ng pag-apela sa Lupon ng mga Direktor ng Distrito; sa panahon ng isang extension na inaprubahan ng Distrito, amortization, alternatibong iskedyul ng pagbabayad, o kung ang customer ay nananatiling sumusunod sa kaayusan ng pagbabayad.

1060.8.2 Espesyal na Medikal at Financial Circumstances na may Amortization Agreement

Hindi titigil ang Distrito sa paglilingkod ng utility kung matutugunan ang lahat ng sumusunod:

I. Ang customer, o isang nangungupahan ng customer, ay nagsusumite sa Distrito ng sertipikasyon ng isang lisensyadong pangunahing tagapagbigay ng pangangalaga na ang pagtigil sa serbisyo ng utility ay magiging banta sa buhay, o magdulot ng malubhang banta sa kalusugan at kaligtasan ng, isang residente ng lugar kung saan ang serbisyo ng tirahan ay ibinigay;

II. Ipinapakita ng customer na hindi nila kayang bayaran ang serbisyonang residensiyal sa normal na pagsingil ng Distrito. Ang customer ay itinuturing na financially hindi kayang magbayad sa panahon ng normal na cycle ng pagsingil kung:

(a) sinumang miyembro ng sambahayan ng customer ay kasalukuyang tatanggap ng CalWORKs,

CalFresh, pangkalahatang tulong, Medi-Cal, California SSI/SSP, o California Special

Supplemental Nutrition Program para sa mga Kababaihan, Sanggol, at Bata, o

(b) ang customer ay nagpapahayag sa ilalim ng parusa ng perjury na ang taunang kita ng sambahayan ay mas mababa sa 200 porsiyento ng pederal na antas ng kahirapan; at

III. Ang customer ay handang pumasok sa isang amortization na may paggalang sa mga singil sa delinquent.

Para sa anumang mga customer na nakakatugon sa lahat ng mga kwalipikasyon sa itaas, ang Distrito ay mag aalok ng amortization ng customer ng hindi nabayaran na balanse. Ang Distrito ay pipili ng mga tuntunin at kundisyon para sa amortization, na trabaho para sa parehong customer at District na maaaring magsama ng waiver ng interes o parusa. Ang customer ay responsable para sa pagpapakita na ang mga kwalipikasyon sa itaas ay natugunan. Sa pagtanggap ng dokumento mula sa customer, rerepasuhin ng Distrito ang dokumentasyon sa loob ng pitong (7) araw at:

(1) ipaalam sa customer ang mga tuntunin sa amortization na pinili ng Distrito at hilingin ang nilagdaang pahintulot ng customer na lumahok sa amortization;

(2) humiling ng karagdagang impormasyon mula sa customer; o

(3) Ipaalam sa customer na hindi nila natutugunan ang mga kwalipikasyon. Maaaring itigil ng Distrito ang utility service kung ang isang customer na nabigyan ng amortization sa ilalim ng bahaging ito ay hindi makagawa ng alinman sa mga sumusunod sa loob ng animnapung (60) araw o higit pa:

(a) magbayad ng anumang amortized amount na dapat bayaran sa ilalim ng amortization schedule; o

(b) upang bayaran ang kanyang kasalukuyang singil para sa utility service. Ang Distrito ay magpo post ng huling abiso ng layunin na i disconnect ang serbisyo sa isang prominente at kapansin pansin na lokasyon sa address ng serbisyo ng hindi bababa sa limang (5) araw ng negosyo bago itigil ang serbisyo. Ang huling abiso ay hindi magbibigay ng karapatan sa customer sa anumang pagsisiyasat o pagsusuri ng Distrito.

1060.9 PAMAMARAAN PARA SA MGA OCCUPANTS O NANGUNGUPAHAN UPANG MAGING MGA CUSTOMER NG DISTRITO

1060.9.1 Saklaw - Ang bahaging ito ay nalalapat lamang kapag ang isang may-ari ng ari-arian, may-ari, tagapamahala, o operator ng isang address ng serbisyo sa tirahan ay nakalista bilang customer ng record at inisyu ng notice of intent na itigil ang utility service dahil sa hindi pagbabayad.

1060.9.2 Kasunduan sa Mga Tuntunin at Kundisyon ng Serbisyo ng

Distrito - Ang Distrito ay magbibigay ng serbisyo sa mga aktwal na naninirahan sa tirahan kung ang bawat nakatira ay sumang ayon sa mga tuntunin at kundisyon ng serbisyo at nakakatugon sa mga kinakailangan ng mga patakaran at regulasyon ng Distrito.

Sa kabila nito, kung ang isa o higit pa sa mga nakatira ay handa at may kakayahang managot sa mga susunod na singil sa account na ikinasisiyahan ng Distrito, ang Distrito ay magbibigay ng serbisyo sa mga nakatira na nakamit ang mga kinakailangang iyon.

1060.9.3 Pag-verify ng Tenancy - Upang ma-waive ang halaga na dapat bayaran sa delinquent account, ang isang occupant na magiging customer ay mag-verify na

ang delinquent account customer of record ay o ang may-ari ng bahay, manager, o ahente ng tirahan.

Maaaring kabilang sa beripikasyon, ngunit hindi limitado sa, isang kasunduan sa pag upa o pag upa, mga resibo ng upa, isang dokumento ng pamahalaan na nagpapahiwatig na ang nakatira ay umuupa ng ari arian, o impormasyon na inihayag alinsunod sa Seksyon 1962 ng Civil Code, sa paghuhusga ng Distrito.

1060.10 - IBA PANG MGA REMEDYO

Bilang karagdagan sa pagtigil ng serbisyo ng utility, ang Distrito ay maaaring magpatuloy sa anumang iba pang mga remedyo na magagamit sa batas o equity para sa hindi pagbabayad ng mga singil sa serbisyo ng utility, kabilang ang, ngunit hindi limitado sa: pag secure ng mga delinquent na halaga sa pamamagitan ng pag file ng mga liens sa real property, pag file ng isang claim o legal na aksyon, o pag refer ng hindi nabayaran na halaga sa mga koleksyon. Sa kaganapan ng isang legal na aksyon ay nagpasya sa pabor ng Distrito, ang Distrito ay may karapatan sa pagbabayad ng lahat ng mga gastos at gastos, kabilang ang mga bayarin sa abogado at naipon na interes.

1060.11 - PAGTIGIL NG UTILITY SERVICE PARA SA IBA PANG MGA PAGLABAG SA CUSTOMER

Inilalaan ng Distrito ang karapatang itigil ang serbisyo ng utility para sa anumang paglabag sa mga ordenansa, patakaran, o regulasyon ng Distrito maliban sa hindi pagbabayad.

1060.12 - MGA BAYARIN AT SINGIL NA NATAMO

Maliban kung iba ang malinaw na nakasaad sa Patakaran na ito, ang anumang mga bayarin at singil na natamo ng isang customer sa ilalim ng anumang iba pang mga patakaran, regulasyon, o patakaran ng Distrito, kabilang ang, ngunit hindi limitado sa, mga delinquent charge, ay magiging dapat at babayaran ayon sa itinakda nito.

1060.13 - MGA DESISYON NG MGA KAWANI NG DISTRITO

Ang anumang desisyon na maaaring gawin ng mga kawani ng Distrito sa ilalim ng Patakaran na ito ay maaari ring gawin ng Pangkalahatang Tagapamahala o ng kanyang designee.

Binago at pinagtibay ng Lupon ng mga Direktor ang patakarang ito sa kanilang pampublikong pulong sa pinakahuling petsa ng rebisyon. Ang bersyong ito ng Patakaran ay pumapalit sa lahat ng iba pang mga naunang bersyon.